

**LAPORAN**  
**PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)**  
**TAHUN PELAJARAN**  
**2018/ 2019**

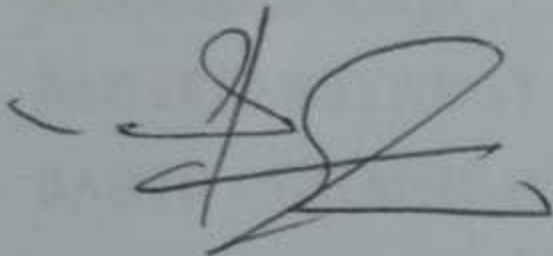


**KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN PADANG PARIAMAN**  
**MTsN 3 PADANG PARIAMAN**  
**2018**

**PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)  
MTsN 3 PADANG PARIAMAN  
TAHUN PELAJARAN 2018/ 2019**

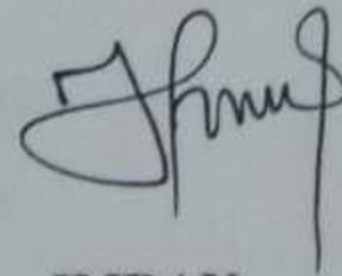
Kampung Dalam, 10 Juli 2018

**Ketua**



**INDRA NOBEL, S.Pd**  
NIP: 19800504200701001

**Sekretaris,**



**IMRAN**  
NIP196101111989031002

**Mengetahui,**

**Kepala Madrasah**



**Dra.SALVINA.M.Pd**  
NIP 196810281998032001

## **DAFTAR ISI**

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**BAB I PENDAHULUAN**

**PENDAHULUAN**

**1. Latar Belakang Masalah**

**2. Tujuan**

**3. Ruang Lingkup**

**4. Landasan Kerja**

**BAB II PERSYARATAN DAN WAKTU PELAKSANAAN PPDB**

**BAB III ORGANISASI DAN TEKNIK PENYELENGGARAAN**

**1. Susunan Panitia**

**2. Uraian Tugas**

**3. Teknik Penyelenggara**

**4. Laporan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Th**

**2018/2019**

**BAB IV PROGRAM KEGIATAN DAN ANGGARAN**

**a. Program Kegiatan**

**b. Anggaran Biaya**

**BAB V PENUTUP**

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**a. SK Panitia Peserta Didik Baru (PPDB)**

**b. SK Penetapan hasil Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)**

**c. SK Matsama (Masa Ta'ruf Siswa Madrasah)**

**d. Nama-Nama Siswa Baru**



## KATA PENGANTAR

Berkat rahmat Allah SWT, maka Program Kerja Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Tahun Pelajaran 2018/2019 Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Padang Pariaman dapat tersusun sesuai dengan rencana.

Laporan kerja ini disusun disesuaikan dengan situasi dan kondisi yang ada serta kemampuan yang kami miliki, adapun, tujuan penyusunan program kerja ini adalah sebagai panduan bagi panitia dalam pelaksanaan PPDB dan sebagai laporan tertulis.

Pada kesempatan ini kami mengucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang turut serta dalam pembuatan program Penerimaan Peserta Didik Baru ini, semoga Allah SWT, memberikan imbalan pahala yang berlipat ganda.

Akhir kata panitia dan seluruh anggota yang telah berpartisipasi kami haturkan terima kasih. Semoga dengan terlaksananya kegiatan ini dapat menjadi tolak ukur untuk kegiatan berikutnya, hingga bisa memperbaiki kekurangan-kekurangan kegiatan sebelumnya.

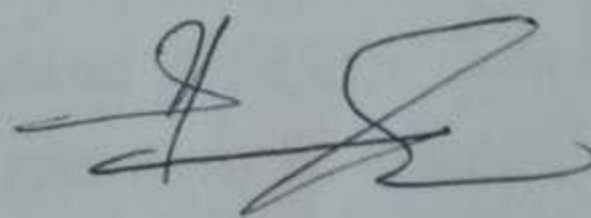
Mengetahui  
Kepala MTsN 3 Pd. Pariaman



**Dra. SALVINA. M. Pd**  
NIP 196810281998032001

Kampung Dalam, 10 Juli 2018

Ketua Panitia



**INDRA NOBEL, S. Pd**  
NIP: 19800504200701001



## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1. Latar Belakang Masalah**

Penerimaan Peserta Didik Baru bertujuan memberikan kesempatan layanan yang seluas-luasnya bagi warga negara usia anak sekolah agar memperoleh layanan pendidikan sebaik-baiknya dan berkeadilan

Dalam pelaksanaannya, Penerimaan Peserta Didik Baru memenuhi kriteria-kriteria:

- a. Obyektivitas artinya bahwa penerimaan Peserta Didik, baik baru maupun pindahan harus memenuhi ketentuan yang diatur dalam edaran ini
- b. Transparansi artinya pelaksanaan penerimaan Peserta Didik, baik baru maupun pindahan bersifat terbuka dan dapat diketahui oleh masyarakat termasuk orang tua Peserta Didik untuk menghindari penyimpangan-penyimpangan yang terjadi
- c. Akuntabilitas artinya penerimaan Peserta Didik, baik baru maupun pindahan dapat dipertanggung jawabkan kepada masyarakat baik prosedur maupun hasilnya
- d. Tidak diskriminatif artinya setiap warga negara yang berusia sekolah dapat mengikuti program pendidikan di wilayah negara kesatuan Republik Indonesia.
- e. Pada dasarnya tidak ada penolakan dalam penerimaan Peserta Didik, baik baru maupun pindahan kecuali daya tampung sekolah yang terbatas dan waktu yang tidak memungkinkan

Untuk keterlaksanaan tujuan dan kriteria dalam penerimaan siswa baru perlu dibuat program kerja sebagai pedoman bagi Panitia dalam pelaksanaan penerimaan siswa baru.

### **2. Tujuan**

Penerimaan peserta didik baru pada MTsN 3 Padang Pariaman

Bertujuan :

- Memberi kesempatan yang seluas luasnya bagi warga Kab Pd Pariaman usia sekolah SD,MI tingkat sekolah Dasar sederajat. Agar memperoleh layanan Pendidikan yang sebaik-baiknya secara tertib, terarah, Sistematis, transparan dan berkeadilan

### **3. Ruang Lingkup**

Cakupan Program Kerja Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) ini meliputi hal-hal sebagai berikut:

- a. Persyaratan calon Peserta Didik Baru Sekolah Dasar
- b. Waktu Pelaksanaan
- c. Pengorganisasi dan Pembiayaan



## BAB II

### PERSYARATAN DAN WAKTU PELAKSANAAN PSB

Persyaratan calon Peserta Didik kelas VII Madrasah Tsawiyah Negeri 3 Padang Pariaman adalah sebagai berikut :

- a. Telah tamat SD/MI//SDKH/SKH Tingkat Dasar dan memiliki STTB/Ijazah
- b. Memiliki Daftar Nilai Ujian Nasional atau Daftar Nilai Ujian Nasional Program Kesetaraan (UNPK) Paket A.
- c. Berusia setinggi-tingginya 18 tahun pada awal Tahun Pelajaran baru
- d. Dalam rangka penuntasan Wajar Dikdas 9 Tahun, seluruh MTs/ sederajat wajib menampung/menjaring seluruh calon Peserta Didik tanpa memandang status sosialnya, selama memenuhi persyaratan dan daya tampung memungkinkan
- e. Melampirkan Ijazah MDA bagi yang sudah memiliki dan atau surat keterangan sedang mengikuti pembelajaran di MDA bagi yang belum lulus

Seleksi calon Peserta Didik Baru kelas VIIMTs menggunakan Nilai Ujian Nasional (UN) SD/MI atau Daftar Nilai Ujian Nasional Program Kesetaraan (UNPK) Program Paket A, dengan mempertimbangkan aspek jarak tempat tinggal anak, bakat olah raga, bakat seni prestasi di bidang akademik, IPTEK, ekonomi lemah dan usia Peserta Didik Baru yang secara teknis diatur oleh Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota Apabila kriteria tersebut dipandang belum mencukupi, sekolah dapat melakukan tes bakat skolastik atau tes potensi akademik dan berkoordinasi dengan Dinas Pendidikan setempat.

Waktu Pendaftaran/Penerimaan Peserta Didik Baru di MTs Negeri 3 Padang Pariaman dilaksanakan mulai tanggal 09 April 2018 sampai dengan 05 Juni 2019

#### Jadwal kegiatan PPDB Th 2018/2019

No	Tanggal	Kegiatan
1	09 April 2018 – 1 Juni 2018	Pendaftaran Siswa Baru
2	09 April 2018 – 09 Juni 2018	Tes Baca Tulis Al-Qur'an dan Praktek Sholat
3	5 – 7 Juli 2018	Daftar ulang Siswa Baru
4	09-11 Juli 2018	Matsama Siswa Baru

Laporan Pelaksanaan Penerimaan Siswa Baru Tahun 2018/2019

Peserta didik baru Tahun 2018/2019

<b>N0</b>	<b>KLS</b>	<b>LK</b>	<b>PR</b>	<b>Jumlah Siswa</b>	<b>Jumlah Rombel</b>	<b>Ket</b>
01.	VII. 1	16	18	34	1	
02.	VII.2	16	19	35	1	
03.	VII.3	17	19	36	1	
04.	VII.4	17	18	35	1	
05.	VII.5	16	19	35	1	
<b>Total Jumlah</b>		<b>82</b>	<b>93</b>	<b>175</b>	<b>5</b>	

Peserta didik Lama Tahun 2017/2018

<b>N0</b>	<b>KLS</b>	<b>LK</b>	<b>PR</b>	<b>Jumlah Siswa</b>	<b>Jumlah Rombel</b>	<b>Ket</b>
01.	VIII.1	13	13	26	1	
02.	VIII.2	11	13	24	1	
03.	VIII.3	12	13	25	1	
04.	VIII.4	12	13	25	1	
<b>Total Jumlah</b>		<b>48</b>	<b>52</b>	<b>100</b>	<b>4</b>	
01.	IX.1	13	15	28	1	
02.	IX.2	11	17	28	1	
03.	IX.3	9	17	26	1	
04.	IX.4	12	16	28	1	
<b>Total Jumlah</b>		<b>45</b>	<b>65</b>	<b>110</b>	<b>4</b>	
<b>Jumlah Total seluruhan</b>		<b>175</b>	<b>210</b>	<b>385</b>	<b>13</b>	



## ORGANISASI DAN TEKNIK PENYELENGGARAAN

### A. Susunan Panitia

Kepanitiaan Penerimaan Siswa Baru (PPDB) Tahun Pelajaran 2018/2019 di lingkungan MTs. Negeri 3 Padang Pariaman adalah sebagai berikut:

#### a. Susunan Panitia PPDB

NO	N A M A	JABATAN	KET
01.	Dra.SALVINA .M.Pd NIP :196810281998032001	Penanggung Jawab	
02.	Indra Nobel, S.Pd NIP : 198005042007101001	Ketua	
03.	IMRAN NIP : 196101111989031002	Sekretaris	
04	Linda Loviana, S.Pd NIP : 197104111997032004	Bendahara	
05.	Jusmayanti, S.Pd NIP :197306071999032001	Anggota	
06.	Weni Marfiana, A.Md NIP : 198203222009102001	Anggota	
07.	Asri , S.Pd.I NIP : 197606202007101001	Anggota	
08.	Yurnalis, S.Pd.I NIP : 196404231987032003	Anggota	
09.	Nurhayati, S.Pd.I NIP :196801022007012040	Anggota	
10.	Zurniati NIP : 196312122007012025	Anggota	
11.	Syamsuardi NIP : 197905152014111002	Anggota	
12.	Mila Sari,SH	Anggota	
13	Asnida, SE	Anggota	
14	Basuki Rahmat	Anggota	
15	Yudha Pranata S, A.Md	Anggota	



## 2. Uraian Tugas

### a. Penanggung Jawab

Bertanggung jawab atas terselenggaranya Penerimaan Siswa Baru (PPDB) Tahun Pelajaran 2018/2019 di MTs Negeri 3 Padang Pariaman

### b. Ketua

Mengatur dan membantu ketua dalam mengkoordinasi serta memantau agar pelaksanaan Penerimaan Siswa Baru (PPDB) dapat berjalan lancar.

### c. Sekretaris

Melaksanakan urusan administrasi penyelenggara Penerimaan Siswa Baru (PPDB) Tahun Pelajaran 2018/2019 di MTs Negeri 3 Padang Pariaman

### Bendahara

Bertanggung jawab atas pemasukan dan pengeluaran keuangan Penerimaan Siswa Baru (PPDB) Tahun Pelajaran 2018/2019 di MTs Negeri 3 Padang Pariaman.

Anggota Membantu kelancaran pelaksanaan Penerimaan Siswa Baru (PPDB) Tahun Pelajaran 2018/2019 di MTsNegeri 3 Padang Pariaman

## 3. Teknik Penyelenggaraan.

### a. Tempat

Penerimaan Siswa Baru (PPDB) Tahun Pelajaran 2018/2019 dilaksanakan di MTsNegeri 3 Padang Pariaman

### Waktu

Penerimaan Siswa Baru (PPDB) dilaksanakan pada tanggal 05 April 2018 s/d 05 Juli 2019

### b. Jadwal ( Terlampir )

### c. Ruang

Penerimaan Siswa Baru (PPDB) Menggunakan Ruang TU MTs Negeri 3 Padang Pariaman dan di lingkungan MTsNegeri 3 Padang Pariaman

## 2. Uraian Tugas

### a. Penanggung Jawab

Bertanggung jawab atas terselenggaranya Penerimaan Siswa Baru (PPDB) Tahun Pelajaran 2018/2019 di MTs Negeri 3 Padang Pariaman

### b. Ketua

Mengatur dan membantu ketua dalam mengkoordinasi serta memantau agar pelaksanaan Penerimaan Siswa Baru (PPDB) dapat berjalan lancar.

### c. Sekretaris

Melaksanakan urusan administrasi penyelenggara Penerimaan Siswa Baru (PPDB) Tahun Pelajaran 2018/2019 di MTs Negeri 3 Padang Pariaman

### Bendahara

Bertanggung jawab atas pemasukan dan pengeluaran keuangan Penerimaan Siswa Baru (PPDB) Tahun Pelajaran 2018/2019 di MTs Negeri 3 Padang Pariaman.

Anggota Membantu kelancaran pelaksanaan Penerimaan Siswa Baru (PPDB) Tahun Pelajaran 2018/2019 di MTsNegeri 3 Padang Pariaman

## 3. Teknik Penyelenggaraan.

### a. Tempat

Penerimaan Siswa Baru (PPDB) Tahun Pelajaran 2018/2019 dilaksanakan di MTsNegeri 3 Padang Pariaman

### Waktu

Penerimaan Siswa Baru (PPDB) dilaksanakan pada tanggal 05 April 2018 s/d 05 Juli 2019

### b. Jadwal ( Terlampir )

### c. Ruang

Penerimaan Siswa Baru (PPDB) Menggunakan Ruang TU MTs Negeri 3 Padang Pariaman dan di lingkungan MTsNegeri 3 Padang Pariaman



### BAB III

## PROGRAM KEGIATAN DAN ANGGARAN BIAYA

### A. Program Kegiatan

No	Tanggal	Uraian Tugas	Kegiatan
1.	04 April 2018	Rapat penyampaian informasi dan pembentukan Penerimaan Peserta Didik baru (PPDB)	Kepala Sekolah
2.	05-06 April 2018	Sosialisasi dan Koordinasi	Seluruh SD di Lingkungan
3.	09 April 2018 s/d 1 Juni 2018	Pelaksanaan Pendaftaran Calon Siswa Baru	MTs.Negeri 3 Pd Pariaman
4.	05 Juni s/d 9 Juni 2018	Tes Baca Tulis A-Qur'an, praktek sholat	MTs.Negeri 3 Pd Pariaman
4.	04 Juli 2018	Rapat Penentuan Penerimaan Siswa Baru	MTs.Negeri 3 Pd Pariaman
5.	5-7 Juli 2018	Pengumuman Hasil Penerimaan Siswa Baru	MTs.Negeri 3 Pd Pariaman
7.	05-07 Juli 2018	Pelaksanaan Daftar Ulang Siswa Baru 2018/2019	MTs.Negeri 3 Pd Pariaman
8.	09-11 Juli Juli 2018	Pelaksanaan Mahatsma/Masa Orientasi Siswa (MOS)	MTs.Negeri3 Pd Pariaman
9.	12 Juli 2018	Pelaksanaan mulai awal PBM TP. 2018/2019	MTs.Negeri 3 Pd Pariaman
10.	14 Juli 2018	Laporan hasil kegiatan PPDB	MTs.Negeri 3 Pd Pariaman

**B. Rencana Anggaran Biaya Penerimaan Siswa Baru (PPDB) MTs. Negeri Kampung  
Dalam Tahun Pelajaran 2018/2019**

<b>NO</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>	<b>Biaya (Rp)</b>	<b>Ket</b>
1.	<b>Rapat Pembentukan Panitia PPDB</b>	<b>400.000,-</b>	<b>BOS</b>
2.	<b>Sosialisasi dan Koordinasi PPDB</b>	<b>400.000,-</b>	<b>BOS</b>
3.	<b>Formulir dan MAP PPDB</b> 200 set x 3000,-	<b>600.000,-</b>	<b>BOS</b>
4.	<b>Konsumsi Panitia PSB</b> <b>6x15 x</b> 17000,-	<b>1.620.000,-</b>	<b>BOS</b>
5.	<b>Honor panitia PPDB</b>	<b>4.000.000,-</b>	<b>BOS</b>
6.	<b>Alat kantor / Administrasi Program</b>	<b>600.000,-</b>	<b>BOS</b>
	<b>Jumlah</b>	<b>7.220.000,-</b>	<b>BOS</b>





**SURAT KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI  
3 PADANG PARIAMAN**

NOMOR : 185 TAHUN 2018

TENTANG

**Panitia Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)  
MTsN 3 Padang Pariaman TP. 2018/2019**

- Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) MTsN 3 Padang Pariaman Tahun Pelajaran 2018/2019 yang akan dilaksanakan mulai tanggal 5 April s.d 5 Juni 2018 dipandang perlu membentuk panitia
- b. Bahwa nama-nama yang tersebut dalam lampiran surat keputusan ini dipandang cakap dan mampu menduduki Panitia, sebagai mana yang dimaksud pada poin a.
- Mengingat : 1. UU No. 20 Tahun 2003 Tentang sistem Pendidikan Nasional  
2. PP.Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan  
3. Permendiknas No 22 Th 2006 Tentang Standar isipendasman  
4. PP.NO 23 Th 2006 Tentang Kompetensi Kelulusan  
5. KMA No 16 Th 2010 Tentang Pelaksanaan Pendidikan  
6. PMA No 02 TH 2012 Tentang Pengawas Madrasah dan pendidikan agama islam  
7. Rapat Dinas Guru/Pegawai MTsN 3 Padang Pariaman pada tanggal 4 April 2018

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :
- Pertama : Mengangkat nama-nama yang tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Panitia Penerima Peserta Didik Baru (PPDB) MTsN 3 Padang Pariaman, Tahun Pelajaran 2018/2019 yang dilaksanakan dari tanggal 5 April s/d 5 Juni 2018.
- Kedua : Segalabiaya yang timbul akibat keputusan ini dibebankan kepada DIPA tahun 2018 Nomor : DIPA-025.04.2.299449/2018 tanggal 05 Desember 2017 dan anggaran yang relevan dengan pendapatan dan belanja sekolah.
- Ketiga : Surat Keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya, jika dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

DITETAPKAN DI : KAMPUNG DALAM  
PADA TANGGAL : 4 April 2018

KEPALA MMADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3  
PADANG PARIAMAN

**Dra.SALVINA. M.Pd**  
NIP. 196810281998032001